



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2019

№ 848

г. Цимлянск

О внесении изменений в постановление
Администрации Цимлянского района
от 03.12.2018 № 873 «Об
утверждении муниципальной
программы Цимлянского района
«Муниципальная политика»

В соответствии с постановлением Администрации Цимлянского района от 01.03.2018 № 101 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Цимлянского района», решением Собраний депутатов Цимлянского района от 19.09.2019 № 227 «О внесении изменений в решение Собраний депутатов Цимлянского района от 25.12.2018 № 180 «О бюджете Цимлянского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Администрация Цимлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Цимлянского района от 03.12.2018 № 873 «Об утверждении муниципальной программы Цимлянского района «Муниципальная политика» изменения, изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации Цимлянского района Кулика А.В.

Глава Администрации
Цимлянского района



В.В. Светличный

Постановление вносит
сектор делопроизводства,
кадровой и контрольной
работы Администрации района

Муниципальная программа
Цимлянского района «Муниципальная политика»

ПАСПОРТ

муниципальной программы Цимлянского района «Муниципальная политика»

Наименование муниципальной программы Цимлянского района	– муниципальная программа Цимлянского района «Муниципальная политика» (далее – муниципальная программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы Цимлянского района	– Администрация Цимлянского района
Соисполнители муниципальной программы Цимлянского района	– отсутствуют
Участники муниципальной программы Цимлянского района	– сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы Администрации Цимлянского района, управление социальной защиты населения муниципального образования «Цимлянский район» Ростовской области, МУП «ИИЦ «Придонье»
Подпрограммы муниципальной программы Цимлянского района	– «Развитие муниципальной службы Цимлянского района»; «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»; «Обеспечение реализации муниципальной программы Цимлянского района «Муниципальная политика»

Программно-целевые инструменты муниципальной программы Цимлянского района	— отсутствуют
Цели муниципальной программы Цимлянского района	— развитие и совершенствование муниципальной службы в Цимлянском районе (далее – муниципальная служба); создание на территории Цимлянского района благоприятных условий, способствующих развитию потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций в решении задач социально-экономического развития, в том числе в сфере оказания социальных услуг населению; развитие деятельности социально-ориентированных некоммерческих организаций; повышение активности населения района в решении общественно значимых вопросов»
Задачи муниципальной программы Цимлянского района	— повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих Цимлянского района; повышение привлекательности муниципальной службы; повышение гражданской активности и заинтересованности населения в осуществлении местного самоуправления; развитие системы предоставления финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям; расширение масштабов предоставления информационной, образовательной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также благотворительной деятельности и добровольчества
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы Цимлянского района	— доля граждан, позитивно оценивающих деятельность органов местного самоуправления;
Этапы и сроки	— срок реализации программы – 2019-2030 годы.

реализации
муниципальной
программы
Цимлянского
района

Этапы не выделяются

Ресурсное
обеспечение
муниципальной
программы
Цимлянского
района

- общий объем бюджетных ассигнований местного бюджета – 14238,0 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 1184,0 тыс. рублей;
2020 год – 1214,0 тыс. рублей;
2021 год – 1184,0 тыс. рублей;
2022 год – 1184,0 тыс. рублей;
2023 год – 1184,0 тыс. рублей;
2024 год – 1184,0 тыс. рублей;
2025 год – 1184,0 тыс. рублей;
2026 год – 1184,0 тыс. рублей;
2027 год – 1184,0 тыс. рублей;
2028 год – 1184,0 тыс. рублей;
2029 год – 1184,0 тыс. рублей;
2030 год – 1184,0 тыс. рублей

Ожидаемые
результаты
муниципальной
программы
Цимлянского
района

- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;
повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим;
повышение уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих Цимлянского района;
повышение привлекательности муниципальной службы;
активизация деятельности институтов гражданского общества, увеличение числа гражданских инициатив;
повышение уровня информированности населения о социально значимой деятельности некоммерческих организаций;
увеличение количества граждан, активно участвующих в общественной жизни района».

Паспорт
подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Цимлянском районе»

Наименование подпрограммы муниципальной программы Цимлянского района	– Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Цимлянском районе» (далее – подпрограмма 1)
Ответственный исполнитель подпрограммы	– Администрации Цимлянского района
Участники подпрограммы	– сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы Администрации Цимлянского района
Программно-целевые инструменты подпрограммы	– отсутствуют
Цели подпрограммы	– совершенствование организации муниципальной службы в Цимлянском районе, повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей
Задачи подпрограммы	– обеспечение дополнительного профессионального образования муниципальных служащих; оптимизация штатной численности муниципальных служащих; повышение престижа муниципальной службы; привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления Цимлянского района; совершенствование механизмов адаптации муниципальных служащих, впервые принятых муниципальную службу
Целевые индикаторы и показатели	– доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе конкурса; доля вакантных должностей муниципальной службы,

подпрограммы	<p>замещенных на основе назначения из кадровых резервов, муниципальных резервов управленческих кадров;</p> <p>доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы из муниципальных резервов управленческих кадров;</p> <p>доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование;</p> <p>доля муниципальных служащих, в отношении которых проведены мероприятия по профессиональному развитию</p>
Этапы и сроки реализации подпрограммы	– 2019-2030 годы, этапы не выделяются
Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>– Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий подпрограммы – 270,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2019 год – 20,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 50,0 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 20,0 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 20,0 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 20,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 20,0 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 20,0 тыс. рублей.</p> <p>2026 год – 20,0 тыс. рублей;</p> <p>2027 год – 20,0 тыс. рублей;</p> <p>2028 год – 20,0 тыс. рублей;</p> <p>2029 год – 20,0 тыс. рублей;</p> <p>2030 год – 20,0 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>– оптимизация расходов местного бюджета на содержание местной администрации;</p> <p>формирование качественного профессионального состава местных администраций;</p> <p>стимулирование муниципальных служащих к эффективному и результативному исполнению своих должностных обязанностей;</p> <p>формирование качественного профессионального управленческого состава местных администраций;</p> <p>сокращение срока адаптации при назначении на должности муниципальной службы;</p> <p>повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих;</p>

повышение результативности профессиональной
служебной деятельности муниципальных служащих

Паспорт
подпрограммы «Поддержка социально ориентированных
некоммерческих организаций»

Наименование подпрограммы	– подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее подпрограмма 2)
Ответственный исполнитель подпрограммы	– Администрация Цимлянского района, управление социальной защиты населения муниципального образования «Цимлянский район» Ростовской области
Участники подпрограммы	– Администрация Цимлянского района
Программно-целевые инструменты подпрограммы	– отсутствуют
Цель подпрограммы	– создание на территории Цимлянского района благоприятных условий, способствующих развитию потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций в решении задач социально-экономического развития, в том числе в сфере оказания социальных услуг населению; развитие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций; повышение активности населения района в решении общественно значимых вопросов
Задачи подпрограммы	– развитие системы предоставления финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям; расширение масштабов предоставления информационной, образовательной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также благотворительной деятельности и добровольчества
Целевые индикаторы и показатели	– количество мероприятий, проводимых СО НКО в рамках реализации общественно значимых (социальных) программ на средства субсидии из местного бюджета;

подпрограммы	прирост количества мероприятий, проведенных СО НКО Цимлянского района; прирост количества гражданских активистов, участвующих в деятельности СО НКО Цимлянского района
--------------	---

Сроки реализации – 2019-2030 годы, этапы реализации не выделяются подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы	– общий объем бюджетных ассигнований в 2019-2030 годах на реализацию основных мероприятий подпрограммы за счет средств местного бюджета – 1320,0 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 110,0 тыс. рублей; 2020 год – 110,0 тыс. рублей; 2021 год – 110,0 тыс. рублей; 2022 год – 110,0 тыс. рублей; 2023 год – 110,0 тыс. рублей; 2024 год – 110,0 тыс. рублей; 2025 год – 110,0 тыс. рублей. 2026 год – 110,0 тыс. рублей; 2027 год – 110,0 тыс. рублей; 2028 год – 110,0 тыс. рублей; 2029 год – 110,0 тыс. рублей; 2030 год – 110,0 тыс. рублей.
------------------------------------	--

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	– привлечение внимания и формирование у населения интереса к деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций; усиление роли некоммерческих организаций в жизни общества, укрепление связи органов власти с населением; развитие гражданской инициативы и рост гражданского самосознания; стимулирование деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.
--	--

Паспорт

подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Цимлянского района «Муниципальная политика»

Наименование подпрограммы	– подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Цимлянского района «Муниципальная политика» (далее – подпрограмма 3)
---------------------------	---

Ответственный исполнитель подпрограммы	– Администрация Цимлянского района
Участники подпрограммы	– сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы Администрации Цимлянского района; МУП «ИИЦ «Придонье»
Программно-целевые инструменты подпрограммы	– отсутствуют
Цели подпрограммы	– создание условий по обеспечению доступа населения Цимлянского района к информации о деятельности органов местного самоуправления Цимлянского района
Задачи подпрограммы	– организация официального опубликования актов Администрации Цимлянского района в газете «Придонье»; привлечение внимания и формирования у населения интереса к деятельности органов местного самоуправления
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	– доля опубликованных нормативных правовых актов в газете «Придонье» к общему количеству актов, подлежащих опубликованию в газете «Придонье»
Этапы и сроки реализации подпрограммы	– 2019 – 2030 годы, этапы реализации не выделяются
Ресурсное обеспечение подпрограммы	– объем финансирования подпрограммы в 2019-2030 годах составит 11594,0 тыс. рублей за счет средств местного бюджета, в том числе: 2019 год – 1054,0 тыс. рублей; 2020 год – 1054,0 тыс. рублей; 2021 год – 1054,0 тыс. рублей; 2022 год – 1054,0 тыс. рублей; 2023 год – 1054,0 тыс. рублей; 2024 год – 1054,0 тыс. рублей; 2025 год – 1054,0 тыс. рублей. 2026 год – 1054,0 тыс. рублей; 2027 год – 1054,0 тыс. рублей;

2028 год – 1054,0 тыс. рублей;
2029 год – 1054,0 тыс. рублей;
2030 год – 1054,0 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы – соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующих вопросы опубликования правовых актов в газете «Придонье»

2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы «Муниципальная политика»

Основным приоритетом муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы является развитие муниципальной службы в Цимлянском районе, повышение эффективности муниципального управления, исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей. Кроме того, приоритетами политики в сфере реализации муниципальной программы являются обеспечение возможностей для повышения профессионального уровня лиц, занятых в системе местного самоуправления.

Целями муниципальной программы являются:

- развитие и совершенствование муниципального управления, повышение его эффективности;
- совершенствование организации муниципальной службы в Цимлянском районе;
- повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;
- создание на территории Цимлянского района благоприятных условий, способствующих развитию потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций в решении задач социально-экономического развития, в том числе в сфере оказания социальных услуг населению⁴
- развитие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;
- повышение активности населения района в решении общественно значимых вопросов.

Муниципальная программа направлена на решение следующих задач:

- совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы;
- повышение эффективности деятельности Администрации Цимлянского района;
- внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

- оптимизация штатной численности муниципальных служащих;
- повышение престижа муниципальной службы;
- привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов;
- укрепление кадрового потенциала Администрации Цимлянского района и ее отраслевых (функциональных) органов;
- развитие системы предоставления финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;
- расширение масштабов предоставления информационной, образовательной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также благотворительной деятельности и добровольчества»;
- организация официального опубликования актов Администрации Цимлянского района в газете «Придонье»;

Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы:

- доля граждан, положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления;
- доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;
- доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса;
- доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;
- доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование;
- количество мероприятий, проводимых СО НКО в рамках реализации общественно значимых (социальных) программ на средства субсидии из местного бюджета;
- прирост количества мероприятий, проведенных СО НКО Цимлянского района;
- прирост количества гражданских активистов, участвующих в деятельности СНКО Цимлянского района;

- доля опубликованных в газете «Придонье» нормативных правовых актов к общему количеству актов, подлежащих опубликованию в газете «Придонье».

Реализация основных мероприятий муниципальной программы позволит:

- повысить эффективность деятельности органов местного самоуправления;
- повысить уровень доверия населения к муниципальным служащим;
- повысить уровень профессиональной компетентности муниципальных служащих;
- повысить привлекательность муниципальной службы;
- стабилизировать численность муниципальных служащих в установленных рамках, не допустить ее рост;

- создать на территории Цимлянского района благоприятные условия, способствующие развитию потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций в решении задач социально-экономического развития, в том числе в сфере оказания социальных услуг населению;

- развить деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций;

- повысить активность населения района в решении общественно значимых вопросов;

- опубликовать в газете «Придонье» все нормативные правовые акты, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Общий срок реализации муниципальной программы – 2019 - 2030 годы.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Перечень подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная политика» приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

Расходы местного бюджета Цимлянского района на реализацию муниципальной программы «Муниципальная политика» приведены в приложении № 3 к муниципальной программе.

Расходы на реализацию муниципальной программы «Муниципальная политика» приведены в приложении № 4 к муниципальной программе.

Исполняющий обязанности
управляющего делами



Н.К. Гетманова

Приложение № 1
к муниципальной программе
Цимлянского района
«Муниципальная политика»

СВЕДЕНИЯ

о показателях муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Наименование	Вид показа- теля	Единица измере- ния	Значение показателя											
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Муниципальная программа Цимлянского района «Муниципальная политика»															
1.	Показатель 1. Доля граждан, позитивно оценивающих деятельность органов местного самоуправления	ведомст венный	единиц	52,0	52,0	52,1	52,2	52,3	52,4	52,5	52,6	52,7	52,8	52,9	53,0
Подпрограмма 1 «Развитие муниципальной службы Цимлянского района»															
4.	Показатель 1.1. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе конкурса	ведомст венный	процент ов	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
5.	Показатель 1.2. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения из кадровых резервов, муниципальных резервов управленческих кадров	ведомст венный	процент ов	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	40	40
6.	Показатель 1.3. Доля лиц, назначенных на должности муниципальной	ведомст венный	процент ов	30	40	50	53	56	59	60	61	62	63	64	65

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	службы из муниципального резерва управленческих кадров														
7.	Показатель 1.4. Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование	ведомственный	процент ов	89	90	90,5	91	91,5	92	92,5	93	93,5	94	94,5	95
8.	Показатель 1.5. Доля муниципальных служащих, в отношении которых проведены мероприятия по профессиональному развитию	ведомственный	процент ов	38	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
Подпрограмма 2. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»															
9.	Показатель 2.1. Количество мероприятий, проводимых СО НКО в рамках реализации общественно значимых (социальных) программ на средства субсидии из местного бюджета	расчетный	единиц	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
10.	Показатель 2.2. Прирост количества мероприятий, проведенных СО НКО Цимлянского района	ведомственный	процент ов	100*	3	2,7	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
11.	Показатель 2.3. Прирост количества гражданских активистов, участвующих в деятельности СНКО Цимлянского района	ведомственный	процент ов	100*	10	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Подпрограмма 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы Цимлянского района «Муниципальная политика»															
12.	Показатель 3.1. Доля опубликованных нормативных правовых актов	ведомственный	процент ы	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	в газете «Придонье» к общему количеству актов, подлежащих опубликованию в газете «Придонье».														

* Базовый период.

Приложение № 2
к муниципальной программе
Цимлянского района
«Муниципальная политика»

Перечень
подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы "Муниципальная политика"

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия,	Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателя ми муници- пальной программы (подпрогра ммы)
			начала реализации (год)	окончани я реализац ии (год)			

1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1. «Развитие муниципальной службы в Цимлянском районе»							
1.	Основное мероприятие 1.1. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих	сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы	2019	2030	оптимизация расходов местного бюджета на содержание местной администрации; эффективное распределение функциональных обязанностей муниципальных служащих	увеличение расходов на содержание местной администрации; неэффективное распределение функциональных обязанностей муниципальных служащих	Показатель 1.
2.	Основное мероприятие 1.2. Проведение оценки профессиональной компетенции лиц, поступающих на	сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы	2019	2030	формирование качественного профессионального состава местных администраций	снижение качества кадрового состава муниципальной службы	Показатели 1.4, 1.5

1	2	3	4	5	6	7	8
	муниципальную службу, и муниципальных служащих при проведении аттестации						
3.	Основное мероприятие 1.3. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы	2019	2030	обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе; формирование качественного профессионального состава местных администраций	ограничение доступа граждан к муниципальной службе; снижение качества кадрового состава муниципальной службы	Показатели 1.1, 1.2, 1.3
4.	Основное мероприятие 1.4. Применение испытания граждан при заключении трудового договора	сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы	2019	2030	формирование качественного профессионального состава местных администраций	снижение качества кадрового состава муниципальной службы	Показатель 1.5
5.	Основное мероприятие 1.5. Оценка эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы	2019	2030	стимулирование муниципальных служащих к эффективному и результативному исполнению своих должностных обязанностей	снижение качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей	Показатель 1.5
6.	Основное мероприятие 1.6. Организация наставничества лиц, впервые принятых на муниципальную службу	сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы	2019	2030	сокращение периода адаптации при поступлении на муниципальную службу; форсированное развитие профессиональных компетенций лиц, впервые принятых на муниципальную службу, необходимых для	увеличение периода адаптации при поступлении на муниципальную службу	Показатель 1.5

1	2	3	4	5	6	7	8
					качественного исполнения должностных обязанностей		
7.	Основное мероприятие 1.7. Обеспечение проведения оценки профессиональных компетенций, личных и деловых качеств кандидатов на замещение должностей заместителей глав администраций	сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы	2019	2030	формирование качественного профессионального управленческого состава местных администраций	снижение качества муниципального управления	Показатели 1, 1.4
8.	Основное мероприятие 1.8. Реализация эффективных методов работы с кадровым резервом, муниципальным резервом управленческих кадров	сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы	2019	2030	своевременное замещение высвобождающихся должностей муниципальной службы, эффективное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей	неэффективное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей, вызванное возложением на них дополнительных функций отсутствующего работника	Показатели 1.1, 1.2, 1.3
9.	Основное мероприятие 1.9. Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих	сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы	2019	2030	повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих	снижение качества кадрового состава муниципальной службы и муниципального управления в целом	Показатель 1.5
10.	Основное мероприятие 1.10. Проведение ежеквартального	сектор делопроизводства, кадровой и	2019	2030	получение оперативной информации о количественном и качественном составе	отсутствие информации о состоянии	Показатели 1.1, 1.2, 1.3, 1.4

1	2	3	4	5	6	7	8
	мониторинга состояния муниципальной службы в муниципальном образовании	контрольной работы			муниципальных служащих, а также показателей развития муниципальной службы	муниципальной службы для оперативного реагирования на выявляемые негативные тренды в ее развитии	
11.	Основное мероприятие 1.11. Направление муниципальных служащих для участия в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Ростовской области».	сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы	2019	2030	выявление и поощрение лучших муниципальных служащих, распространение передового опыта муниципального управления, повышение престижа муниципальной службы	снижение уровня информированности населения о позитивном имидже муниципальных служащих	Показатели 1, 1,5
12.	Основное мероприятие 1.12. Обеспечение актуализации информации в разделе «Муниципальная служба» официального сайта местной администрации	сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы	2019	2030	повышение открытости и доступности информации о муниципальной службе	снижение открытости и доступности информации о муниципальной службе	Показатель 1.
13.	Основное мероприятие 1.13. Использование в кадровой работе федеральной муниципальной информационной системы в области муниципальной службы в сети «Интернет» (gosszluzhba.gov.ru)	сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы	2019	2030	повышение открытости и доступности информации о имеющихся в органах местного самоуправления вакантных должностях муниципальной службы	снижение открытости и доступности информации о муниципальной службе	Показатель 1, 1.1

1	2	3	4	5	6	7	8
14.	Основное мероприятие 1.14. Правовая, методическая и информационная поддержка органов местного самоуправления поселений по вопросам осуществления кадровой работы	сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы	2019	2030	применение кадровыми службами органов местного самоуправления современных кадровых технологий при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении	снижение качества кадрового состава муниципальной службы и муниципального управления в целом	Показатель 1.
Подпрограмма 2. «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций»							
5.	Основное мероприятие 2.1. Обеспечение информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям через средства массовой информации и портал Администрации Цимлянского района	Администрация Цимлянского района, УСЗН МО «Цимлянский район»	2019	2030	Привлечение внимания и формирование у населения интереса к деятельности СО НКО	Снижение интереса граждан к проблемам района, повышение социальной напряженности	Показатель 2.3
	Основное мероприятие 2.2. Проведение консультаций специалистами администрации и муниципальных учреждений с руководителями некоммерческих организаций по организационно-правовым вопросам	Администрация Цимлянского района, УСЗН МО «Цимлянский район»	2019	2030	Усиление роли СО НКО в жизни общества, укрепить связь органов власти с населением	Повышение социальной напряженности в связи с неэффективным осуществлением органами местного самоуправления своих полномочий	Показатель 2.2
	Основное мероприятие 2.3. Привлечение	Администрация Цимлянского	2019	2030	Развитие гражданской инициативы и рост	Снижение интереса граждан	Показатель 2.2

1	2	3	4	5	6	7	8
	социально ориентированных некоммерческих организаций к участию в проводимых совещаниях, «круглых столах», социально-значимых мероприятиях	района			гражданского самосознания	к проблемам района, повышение социальной напряженности	
	Основное мероприятие 2.4. Возмещение затрат на арендную плату за аренду нежилых помещений	Администрация Цимлянского района	2019	2030	Стимулирование деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	Уменьшение количества социально ориентированных некоммерческих организаций	Показатель 2.3
Подпрограмма 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы Цимлянского района «Муниципальная политика»							
6.	ОМ 3.1. «Официальная публикация нормативно-правовых актов Администрации Цимлянского района в газете «Придонье»	Управление делами	2014	2020	Соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующих вопросы опубликования правовых актов в газете «Придонье».	Нарушение Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства.	Показатель 1, 3.1

Приложение № 3
к муниципальной программе
Цимлянского района
«Муниципальная политика»

Расходы местного бюджета на реализацию
муниципальной программы "Муниципальная политика"

Номер и наименование подпрограммы, основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации расходов				Объем расходов, всего (тыс. рублей)	В том числе по годам реализации муниципальной программы (тыс. рублей)											
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Муниципальная программа Цимлянского района "Муниципальна я политика"	всего	X	X	X	X	14238,0	1184,0	1214,0	1184,0	1184,0	1184,0	1184,0	1184,0	1184,0	1184,0	1184,0	1184,0	1184,0
	в том числе: Администрация Цимлянского района	902	X	X	X	13154,0	1184,0	130,0	1184,0	1184,0	1184,0	1184,0	1184,0	1184,0	1184,0	1184,0	1184,0	1184,0
Подпрограмма 1 «Развитие муниципальной службы в Цимлянском районе»	всего	X	X	X	X	270,0	20,0	50,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
	в том числе: Администрация Цимлянского района (сектор делопроизводств а, кадровой и контрольной работы)	902	X	X	X	270,0	20,0	50,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
Основное мероприятие 1.1. Оптимизация штатной	Администрация Цимлянского района (сектор делопроизводств а, кадровой и	X	X	X	X	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
численности муниципальных служащих	контрольной работы)																	
Основное мероприятие 1.2. Проведение оценки профессиональной компетенции лиц, поступающих на муниципальную службу, и муниципальных служащих при проведении аттестации	Администрация Цимлянского района (сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы)	X	X	X	X	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Основное мероприятие 1.3. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Администрация Цимлянского района (сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы)	X	X	X	X	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Основное мероприятие 1.4. Применение испытания граждан при заключении трудового договора	Администрация Цимлянского района (сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы)	X	X	X	X	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Основное мероприятие 1.5. Оценка эффективности и результативности профессиональной служебной	Администрация Цимлянского района (сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы)	X	X	X	X	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
деятельности муниципальных служащих																		
Основное мероприятие 1.6. Организация наставничества лиц, впервые принятых на муниципальную службу	Администрация Цимлянского района (сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы)	X	X	X	X	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Основное мероприятие 1.7. Обеспечение проведения оценки профессиональных компетенций, личных и деловых качеств кандидатов на замещение должностей заместителей глав администраций	Администрация Цимлянского района (сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы)	X	X	X	X	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Основное мероприятие 1.8. Реализация эффективных методов работы с кадровым резервом, муниципальным резервом управленческих кадров	Администрация Цимлянского района (сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы)	X	X	X	X	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Основное мероприятие 1.9. Обеспечение	Администрация Цимлянского района (сектор делопроизводства)	902		1710023330	244	270,0	20,0	50,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
профессионального развития муниципальных служащих	а, кадровой и контрольной работы)																	
Основное мероприятие 1.10. Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в муниципальном образовании	Администрация Цимлянского района (сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы)	X	X	X	X	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Основное мероприятие 1.11. Направление муниципальных служащих для участия в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Ростовской области».	Администрация Цимлянского района (сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы)	X	X	X	X	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Основное мероприятие 1.12. Обеспечение актуализации информации в разделе «Муниципальная служба» официального сайта местной администрации	Администрация Цимлянского района (сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы)	X	X	X	X	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Основное мероприятие 1.13. Использование в	Администрация Цимлянского района (сектор делопроизводства	X	X	X	X	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
кадровой работе федеральной муниципальной информационно й системы в области муниципальной службы в сети «Интернет» (gossluzhba.gov.r u)	а, кадровой и контрольной работы)																	
Основное мероприятие 1.14. Правовая, методическая и информационна я поддержка органов местного самоуправления поселений по вопросам осуществления кадровой работы	Администрация Цимлянского района (сектор делопроизводств а, кадровой и контрольной работы)	X	X	X	X	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Подпрограмма 2 . «Поддержка социально- ориентированн х некоммер- ческих организаций»		902	X	X	X	1320,0	110,0	110,0	110,0	110,0	110,0	110,0	110,0	110,0	110,0	110,0	110,0	110,0
Основное мероприятие 2.1. Поддержка социально ориентированн х некоммерческих организаций и развитие гражданских инициатив	Администрация Цимлянского района	902	1202	1740067950	240	720,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0
Основное	Администрация	903	1202	1740067950	630	550,0	50,0	0,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
мероприятие 2.2. Возмещение затрат на арендную плату за аренду нежилых помещений	Цимлянского района																	
Подпрограмма 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы Цимлянского района «Муниципальна я политика»	Всего в том числе		X	X	X	12648,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0
	Администрация Цимлянского района	902	X	X	X	12648,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0
ОМ 3.1. «Официальная публикация нормативно- правовых актов Администрации района в газете «Придонье»	Администрация Цимлянского района	902	1202	1730098710	810	878,4	878,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	1202	1730022730	244	11770,6	176,6	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0

Приложение № 4
к муниципальной программе
Цимлянского района
«Муниципальная политика»

Расходы
на реализацию муниципальной программы «Муниципальная политика»

Наименование муниципальной программы, номер и наименование подпрограммы	Источник финансирования	Объем расходов, всего (тыс. рублей)	в том числе по годам реализации муниципальной программы											
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Муниципальная программа Цимлянского района "Муниципальная политика"	всего	14238,0	1184,0	1214,0	1184,0	1184,0	1184,0	1184,0	1184,0	1184,0	1184,0	1184,0	1184,0	1184,0
	местный бюджет	14238,0	1184,0	1214,0	1184,0	1184,0	1184,0	1184,0	1184,0	1184,0	1184,0	1184,0	1184,0	1184,0
	безвозмездные поступления в местный бюджет, в том числе за счет средств:													
	областного бюджета	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	федерального бюджета	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	внебюджетные источники	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Подпрограмма 1 «Развитие муниципальной службы в Цимлянском районе»	всего	270,0	20,0	50,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
	местный бюджет	270,0	20,0	50,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
	безвозмездные поступления в местный бюджет, в том числе за счет средств:													
	областного бюджета	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	федерального бюджета	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	внебюджетные источники	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Подпрограмма 2. «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций»	всего	1320,0	110,0	110,0	110,0	110,0	110,0	110,0	110,0	110,0	110,0	110,0	110,0	110,0
	местный бюджет	1320,0	110,0	110,0	110,0	110,0	110,0	110,0	110,0	110,0	110,0	110,0	110,0	110,0
	безвозмездные поступления в местный бюджет, в том числе за счет средств:													
	областного бюджета	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	федерального бюджета	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	внебюджетные источники	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Подпрограмма 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы Цимлянского района «Муниципальная политика»	всего	12648,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0
	местный бюджет	12648,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0	1054,0
	безвозмездные поступления в местный бюджет, в том числе за счет средств:													
	областного бюджета	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	федерального бюджета	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	внебюджетные источники	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Исполняющий обязанности
управляющего делами



Н.К. Гетманова